



Å planlegge for utvidet klasserom

MODULHEFTE



Kristine B. Kostøl, Anette Braathen og Merethe Frøyland
UNIVERSITETET I OSLO

Modellen for utvidet klasserom

- et verktøy for undervisning på andre læringsarenaer

1. Velg tema
2. Finn fram til et oppdrag som elevene skal løse
3. Hvilke kunnskaper og ferdigheter trenger elevene for å løse oppdraget?
4. Hva kan elevene gjøre på den andre læringsarenaen som de ikke kan gjøre i klasserommet?
5. Velg aktiviteter* som setter elevene i stand til å løse oppdraget

*klasse/gruppediskusjoner, veiledning fra partner, forsøk, lese- og skriveoppgaver, innhente/vurdere informasjon etc.

Kriterier for oppdrag



- Oppdraget kommer fra en oppdragsgiver, som også er mottaker av elevenes løsning
- Oppdraget ligner på problemstillinger som oppdragsgiveren jobber med
- Oppdraget viser hvordan skolefag brukes i arbeidslivet og at det elevene lærer på skolen har en nytteverdi
- Oppdraget krever at elevene anvender kunnskaper og ferdigheter (de kan ikke bare «google» svaret)
- Oppdraget åpner for at elevene kan gjøre begrunnede valg med tanke på framgangsmåte, løsning, presentasjonsform e.l.

Formulering av oppdrag

Formen på og innholdet i oppdragsteksten påvirker elevenes motivasjon for å jobbe med oppdraget. Følgende punkter bør være med i oppdragsteksten:

1. Overskrift

Bør gjenspeile temaet elevene skal jobbe med eller arbeidet de skal utføre.

2. Bakgrunnen for oppdraget

Forklaring på hvorfor oppdragsgiveren (evt. samfunnet for øvrig) har behov for at elevene jobber med dette.

3. Bestillingen fra oppdragsgiveren til elevene

Beskrivelse av hva oppdragsgiveren ønsker at elevene skal gjøre og hva som kreves av løsningen. Pass på at dette formuleres på en slik måte at elevene selv får anledning til å tenke gjennom hvilken informasjon de trenger/hva de trenger å gjøre for å løse oppdraget. Det bør for eksempel ikke være en oppskrift elevene skal følge, et sett med deloppgaver som skal besvares e.l.

4. Informasjon om når og hvordan løsningen på oppdraget skal leveres

Det bør komme fram når elevene skal levere løsningen sin på oppdraget til oppdragsgiveren og hvordan denne skal presenteres (rapport, presentasjon, forskerplakat, modell osv.)

5. Overlevering av oppdraget til elevene

Når læreren (og oppdragsgiveren, dersom opplegget involverer en reell samarbeidspartner) er fornøyd med teksten, bør man tenke igjennom hvordan oppdraget skal se ut eller presenteres for elevene, slik at de opplever at de skal gjøre en nyttig jobb (f.eks. i form av et brev med signatur, at oppdragsgiveren presenterer oppdraget for elevene osv.).

Dersom undervisningsopplegget involverer en reell samarbeidspartner:

Det er avgjørende at samarbeidspartneren er den reelle avsenderen av oppdraget, men at læreren tilpasser og vinkler teksten slik at oppdraget rommer det læreren ønsker at elevene skal lære og at det er tilpasset elevenes nivå og tiden man har til rådighet.